

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УКЛАДАННЯ АГЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ

Для юридичної особи:

1. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних - осіб підприємців та громадських формувань та Статут (останньої редакції)

або:

Копія Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційних дій, з посиланням на останню редакцію Статуту та Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних - осіб підприємців та громадських формувань;

2. Інформація про реквізити юридичної особи (банківські реквізити, місцезнаходження, контактний телефон, e-mail, ПІБ та посада підписанта зі сторони юридичної особи, форма оподаткування юридичної особи). Якщо підписант не директор юридичної особи, додатково надається довіреність.

Для фізичної особи-підприємця (виключно на єдиному податку 3-4 групи):

1. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних - осіб підприємців та громадських формувань

або:

Копія Опису документів, що надаються фізичною - особою підприємцем державному реєстратору для проведення реєстраційних дій, з посиланням на останню редакцію Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних - осіб підприємців та громадських формувань;

2. Копія Свідоцтва платника єдиного податку;

3. Копія паспорта (всі сторінки з відмітками) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ІПН);

4. Інформація про реквізити фізичної - особи підприємця (банківські реквізити, місцезнаходження, контактний телефон, e-mail).

Для фізичної особи:

1. Копія паспорта (всі сторінки з відмітками) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ІПН);

2. Інформація про реквізити фізичної - особи (банківські реквізити, місцезнаходження, контактний телефон, e-mail).